

Sprach-Booster B2 – Fit für Beruf & Kommunikation

Einführung:

B2 verlangt klare, strukturierte Texte im beruflichen Alltag. Diese Übung hilft dir, sachlich und lösungsorientiert zu schreiben – z. B. bei Konflikten mit Kollegen.

Thema: Konflikt mit einem Kollegen – E-Mail mit Lösungsvorschlag

Aufgabe:

Ergänze die fehlenden Wörter oder Wortgruppen. Die E-Mail soll höflich, aber bestimmt wirken.

Wörter: führen – lassen sich – liegt – interessiert – Antwort – schlage vor

Betreff: Gespräch zur besseren Zusammenarbeit

Sehr geehrter Herr Brandt,

ich möchte mich auf unser Gespräch am Montag beziehen. Wie bereits erwähnt, _____ in den letzten Wochen wiederholt zu Missverständnissen gekommen. Ich denke, dass wir beide an einer guten Zusammenarbeit _____ sind.

Aus diesem Grund _____ ich ein gemeinsames Gespräch mit Ihnen und unserer Teamleitung. Ich bin sicher, dass wir auf diese Weise eine Lösung _____ können, die für beide Seiten akzeptabel ist.

Bitte teilen Sie mir mit, wann es Ihnen in den nächsten Tagen am besten _____.

Ich danke Ihnen für Ihre Aufmerksamkeit und freue mich auf eine positive _____.

Mit freundlichen Grüßen Andreas Müller

Lösungsvorschlag: ist es, interessiert, schlage vor, finden / erarbeiten / entwickeln, passt, Rückmeldung / Antwort