

Sprach-Booster B2 – Entscheidungsgespräch im Team: Arbeitszeitmodell

Einführung:

In vielen Unternehmen wird über flexible Arbeitszeitmodelle diskutiert. In dieser Übung geht es darum, wie du schriftlich eine Entscheidung für ein Arbeitszeitmodell treffen kannst. Du wirst eine E-Mail an deine Kollegin verfassen, in der du deine Argumente darlegst.

Aufgabe: Schriftliche E-Mail an eine Kollegin – Thema Arbeitszeit

Situation:

In eurem Unternehmen soll ein neues Arbeitszeitmodell eingeführt werden. Ihr habt zwei Optionen:

Modell A: Vier Tage arbeiten, dafür jeden Tag 10 Stunden.

Modell B: Fünf Tage arbeiten, jeweils 8 Stunden.

Du bist mit deiner Kollegin Frau Keller in Kontakt, um euch auf ein Modell zu einigen. In deiner E-Mail solltest du deine Präferenz klarstellen und auch auf die Bedenken deiner Kollegin eingehen.

Deine Rolle (Mitarbeiter:in):

Du bevorzugst Modell A, weil du dann einen freien Tag für Familie oder Weiterbildung hast.

Du findest lange Arbeitstage anstrengend, aber akzeptabel.

Du möchtest wissen, ob es flexible Startzeiten für Modell A geben könnte.

Rolle der Kollegin (Frau Keller):

Sie bevorzugt Modell B, weil sie nicht so lange am Stück arbeiten kann.

Sie hat Bedenken wegen der Konzentration am Nachmittag.

Sie fragt, ob man beide Modelle kombinieren könnte.

☐ Aufgabe:

Verfasse eine E-Mail (ca. 200 Wörter) an Frau Keller, in der du:

Deine Präferenz für Modell A darlegst.

Argumentierst, warum es für dich vorteilhaft ist (z. B. mehr Freizeit, bessere Work-Life-Balance).

Auf ihre Bedenken eingehst und mögliche Kompromisse vorschlägst (z. B. flexible Arbeitszeiten).

Ein konkretes Angebot zur weiteren Klärung machst (z. B. ein Teammeeting oder weitere Rücksprache).

Zusatz:

Schreibe im Anschluss eine kurze E-Mail an die Personalabteilung, in der du das Gespräch zusammenfasst und deinen Vorschlag erläuterst.